

This file has been cleaned of potential threats.

If you confirm that the file is coming from a trusted source, you can send the following SHA-256 hash value to your admin for the original file.

729d636b9df7843883cd1dda9d0763b5b374167553d492c4c19e5e52cb12f61b

To view the reconstructed contents, please SCROLL DOWN to next page.

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) NUME, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT:

Denumire oficială:	MUNICIPIUL ARAD		
Adresa:	BULEVARDUL REVOLUȚIEI NR. 75		
Localitate:	Arad	Cod poștal: 310130	Tara: România
E-mail:	achizitii@primariaarad.ro	Telefon: +40257281850 - 289	Fax: +40 257284744
Punct(e) de contact	în atenția:		

Adresa(adrese) de Internet (*după caz*)

Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): **www.primariaarad.ro**

Adresa profilului cumpărătorului (URL): **www.e-licitatie.ro**

Adresa de la care se pot obține informații suplimentare:	<input type="radio"/> Punctul de contact menționat anterior <input checked="" type="radio"/> Altele (<i>vă rog completați Anexa A.I</i>)
Caietul de sarcini, documentația specifică pentru concesiuni și/sau documentele suplimentare, inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic pot fi obținute la:	<input type="radio"/> Punctul de contact menționat anterior <input checked="" type="radio"/> Altele (<i>vă rog completați Anexa A.II</i>)
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	<input type="radio"/> Punctul de contact menționat anterior <input checked="" type="radio"/> Altele (<i>vă rog completați Anexa A.III</i>)
Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor:	1 zi

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

<input type="radio"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input checked="" type="radio"/> Servicii generale ale administrațiilor publice
<input type="radio"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="radio"/> Apărare
<input checked="" type="radio"/> Autoritate regională sau locală	<input type="radio"/> Ordine și siguranță publice
<input type="radio"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="radio"/> Mediu
<input type="radio"/> Organism de drept public	<input type="radio"/> Afaceri economice și financiare
<input type="radio"/> Instituție/agenție europeană sau organizație internațională	<input type="radio"/> Sănătate
<input type="radio"/> Altele (precizați):	<input type="radio"/> Construcții și amenajări teritoriale
	<input type="radio"/> Protecție socială
	<input type="radio"/> Altele (precizati) :

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altor autorități contractante: Da **Nu**

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului / concursului / proiectului de autoritatea contractantă / entitatea contractantă

Serviciul de dezinfectie a părților comune a blocurilor de locuințe din Municipiul Arad

II.1.2) Tipul contractului și locul pentru livrare sau pentru executarea serviciilor

(Alegeți numai o singură categorie – lucrări, produse sau servicii – cea care corespunde cel mai bine obiectului specific al contractului sau al achiziției dumneavoastră)

a) Lucrări <input type="radio"/>	b) Furnizare <input type="radio"/>	c) Servicii <input checked="" type="radio"/>
<input type="radio"/> Executare	<input checked="" type="radio"/> Cumpărare	<input type="radio"/> Categoria serviciilor : 16
<input type="radio"/> Executarea prin orice mijloace a unei lucrări conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="radio"/> Închiriere	
<input type="radio"/> Proiectare și execuție	<input type="radio"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare	
	<input type="radio"/> Leasing	
	<input type="radio"/> O combinație între acestea	

Locul principal de executare:	Locul principal de livrare:	Locul principal de prestare: Municipiul Arad – părțile comune a imobilelor cu destinație de locuințe colective din Municipiul Arad, conform caietului de sarcini
Codul NUTS: RO 421-ARAD	Codul NUTS: RO 421-ARAD	Codul NUTS: RO 421-ARAD

II.1.3) Procedura implică:

Un contract de achiziții publice

Încheierea unui acord cadru

II.1.4) Informații privind acordul cadru (dacă este cazul):

Posibilitatea de a relua competiția cu semnarii acordului cadru:	Reluarea competiției se va face în SEAP:
Da <input type="radio"/> Nu <input type="radio"/>	Da <input type="radio"/> Nu <input type="radio"/>
Acord cadru cu mai mulți operatori <input type="radio"/>	Acord cadru cu un singur operator <input type="radio"/>

Numărul ____ sau, dacă este cazul, numărul maxim ____ preconizat de participanți la acordul cadru

Durata acordului cadru : durata în ani ____ sau în luni ____

Justificarea duratei acordului cadru care depășește pragul de 4 ani:

--

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului cadru, în cifre:

valoarea estimată fără TVA	
sau	Moneda: RON
intervalul între :	și

Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite (dacă se cunosc):

--

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției

Prestări servicii de dezinfecție a părților comune (incinta lifturilor, casa scărilor și alte părți comune) a imobilelor cu destinație de locuințe colective din Municipiul Arad, în vederea combaterii Coronavirusului SARS-COV2, conform caietului de sarcini

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

Vocabular principal	
Obiect principal	90670000-4
Obiecte suplimentare	

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA):

Da Nu

II.1.8) Împărțire pe loturi Da Nu

(Pentru precizări privind loturile, utilizați Anexa B ori de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)

Daca DA, trebuie depuse oferte pentru:

un singur lot unul sau mai multe loturi toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) Da Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI /ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea sau domeniul global (inclusiv, după caz, toate loturile și opțiunile)

Prestări servicii de dezinfecție a părților comune (incinta lifturilor, casa scărilor și alte părți comune) a imobilelor cu destinație de locuințe colective din Municipiul Arad, în vederea combaterii Coronavirusului SARS-COV2, conform caietului de sarcini

După caz,

valoarea estimată fără TVA (numai cifre)	168.067,23
sau	Moneda: RON
intervalul între :	și

II.2.2) Opțiuni (după caz) Da Nu

Daca DA, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric.

Daca DA, descrierea acestor opțiuni:

--

Dupa caz, aplicarea prev. art. 165 din HG 395/2016, prev.art. 104, alin.(8) din L 98/2016:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni	sau în zile	de la data semnării contractului
Numărul de prelungiri posibile (după caz)	sau interval între	și

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungete, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare:

în luni	sau în zile	de la data semnării contractului
---------	-------------	----------------------------------

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL LIMITĂ PENTRU FINALIZATE

Durata în luni	6	sau zile	(de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a lucrărilor/serviciilor)
----------------	---	----------	--

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului

Da Nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă):

SECȚIUNEA III : INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare Da Nu

III.1.1.b) Garanție de bună execuție Da Nu

Quantum garanție bună execuție pentru fiecare lot în parte: 5% din valoarea fără TVA a contractului. Constituire garanție bună execuție (conf. art. 40 din HG 395/2016): a) Virament bancar sau instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat, sau de o societate de asigurări, b) Rețineri succesive sume datorate din facturi parțiale. Prestatorul are obligația să deschidă la Trezorerie, cont disponibil distinct la dispoziția Achizitor. Suma depusă nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din preț contract. Achizitorul alimentează acest cont din rețineri succesive până la concurența sumei stabilite drept garanție bună execuție în documentația de atribuire. Garanția de bună execuție se va restitui în conformitate cu art. 42 alin. (2) din HG 395/2016

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează să fie atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)

Buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Asociere, conform art. 53 din Legea 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) Da Nu

Dacă DA, descrierea acestor condiții:

III.1.5) Legislația aplicabilă

- a) Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

c) Hotărârea de Consiliu Local nr. 170/2020 privind rectificarea Bugetului General de venituri și cheltuieli al municipiului Arad pentru anul 2020, pentru prevenirea și gestionarea situației de urgență provocată de infecțiile cu COVID-19;

d) Decretul nr. 195/2020 al președintelui României privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;

e) Decretul nr. 240/2020 al președintelui României privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României;

f) Ordonanța Militară nr. 4/2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;

g) Ordonanța Militară nr. 8/2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19;

h) www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1 Ofertantii/asociații, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din L. 98/2016. Autoritatea contractantă va exclude din prezenta procedură de atribuire ofertantul care se încadrează în prevederile art. 164, 165 și 167 din L. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE din secțiunea Documente de către operatorii economici cu informațiile aferente situației lor. **Având în vedere caracterul de extremă urgență, pentru evaluarea operativă a îndeplinirii cerințelor de calificare, se solicită prezentarea documentelor justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE împreună cu oferta. Acestea sunt:** cazierul judiciar al operatorului economic, cazierul judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, precum și a celor cu putere de decizie, de reprezentare sau de control în cadrul acesteia, așa cum rezultă din certificatul ONRC/actul constitutiv; certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării; documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din L. 98/2016; alte documente edificatoare, după caz.

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din L. 98/2016. se va încărca în SEAP la momentul completării DUAE și va fi semnată cu semnatura electronică extinsă. Persoanele cu funcție de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: consilieri locali, membrii comisiei de evaluare Autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 62 din L. 98/2016 oricărui operator economic care se încadrează în situațiile descrise la art. 60 din L. 98/2016

Odată cu DUAE se va prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor (Secțiunea IV - **Criterii de selecție, partea A: CAPACITATEA DE A CORESPUNDE CERINȚELOR**, punctul 1). **Având în vedere caracterul de extremă urgență, pentru evaluarea operativă a îndeplinirii cerințelor de calificare, se solicită prezentarea documentelor justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE împreună cu oferta. Acestea sunt:** certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

NOTA: Ofertanții străini vor prezenta orice documente echivalente, edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea acestei cerințe de calificare, în conformitate cu legislația din țara de rezidență însoțite de traducerea în limba română. Traducerea trebuie să fie făcută de un traducător autorizat. DUAE se va depune în original.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau niveluri minime necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitate de îndeplinire

--	--

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională Da Nu
Informații și/sau niveluri minime necesare pentru Modalitate de îndeplinire
evaluarea respectării cerințelor menționate

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului
Informații și/sau niveluri minime necesare pentru Modalitate de îndeplinire
evaluarea respectării cerințelor menționate

--	--

III.2.4) Contracte rezervate (după caz) Da Nu

- Contractul este rezervat unor ateliere protejate
- Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocupare a forței de muncă protejate

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii Da Nu

Dacă DA, precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:

--

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective Da Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURĂ

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire online offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

• **Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în conformitate cu prevederile art. 104 alin. 1) lit. c) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare**

IV.1.2) Limitarea numărului de agenți economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitație restrânsă, negociere și dialog competitiv)

Număr de agenți economici preconizat
sau
Număr minim preconizat și, după caz, Număr maxim

Criteria de preselecție:

--

IV.1.3) Reducerea numărului de agenți economici în timpul negocierii sau al dialogului (*negociere, dialog competitiv*)

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate Da Nu

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

- prețul cel mai scăzut

sau

- Cel mai bun raport calitate/preț

Descriere algoritm de calcul (*detalii referitoare la modul de calcul al punctajului pentru fiecare criteriu menționat mai sus*) **dacă este cazul:**

IV.2.2) Se va organiza licitație electronică

○ da

● nu

Dacă DA, oferiți informații suplimentare despre licitația electronică (*după caz*)

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (*după caz*)

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

- | | | | | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Bulgară | <input type="checkbox"/> Cehă | <input type="checkbox"/> Daneză | <input type="checkbox"/> Germană | <input type="checkbox"/> Greacă | <input type="checkbox"/> Engleză |
| <input type="checkbox"/> Spaniolă | <input type="checkbox"/> Estonă | <input type="checkbox"/> Finlandeză | <input type="checkbox"/> Franceză | <input type="checkbox"/> Maghiară | <input type="checkbox"/> Lituaniană |
| <input type="checkbox"/> Letonă | <input type="checkbox"/> Malteză | <input type="checkbox"/> Olandeză | <input type="checkbox"/> Poloneză | <input type="checkbox"/> Portugheză | <input checked="" type="checkbox"/> Română |
| <input type="checkbox"/> Slovacă | <input type="checkbox"/> Slovenă | <input type="checkbox"/> Suedeză | | | |

Altele:

Moneda în care se transmite oferta financiară:

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (*în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte*)

Durata în luni: în zile: (*de la termenul limită de primire a ofertelor*)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. După caz, se vor indica formularele ce trebuie completate. În situația în care criteriul de atribuire este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” elementele propunerii tehnice se

vor prezenta detaliat și complet în corelație cu factorii de evaluare descriși prin algoritmul de calcul. Se poate solicita completarea unui tabel cuprinzând caracteristici/specificații tehnice/alte cerințe de îndeplinit, precizându-se după caz, formularul aferent;

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în **caietul de sarcini**. Propunerea tehnică va trebui să prezinte în mod clar și concis metodologia pe care ofertantul o va aplica pentru atingerea obiectivelor contractului.

Prestatorul serviciului de dezinfectie care participă la procedurile organizate pentru atribuirea contractului de achiziție trebuie să facă dovada competenței tehnico- organizatorice, a celei privind calificarea personalului (conform art. 1, alin. (3) litera e) din Anexa la Ordinul nr. 1225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă) și a asigurării unei dotări tehnico- materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi. Certificatele de absolvire emise de Direcția de sănătate publică teritorială, vor fi în conformitate cu Anexa 7 a Ordinului 1225/2003. Certificatele de absolvire trebuie să se afle în perioada de valabilitate, la data depunerii.

Pentru asigurarea prestării tuturor activităților serviciului operatorul trebuie să facă dovada că dispune de un șef echipă și un medic veterinar.

Prestatorul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un „Manual al calității“ care va cuprinde concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației privind activitatea de dezinfectie , cu prezentarea cel puțin a următoarelor:

- tipul de dezinfectanți utilizați;
- documentele emise de autorități – DSP, Ministerul Sănătății, Institutul Cantacuzino sau alte autorități în materie, normative, privind tipul de dezinfectanți care trebuiesc utilizați și concentrațiile acestora, care trebuiesc respectate;
- descrierea modului de prestare a serviciului de dezinfectie – tipul aparatelor utilizate, modalitatea de dispersare a dezinfectantului respectiv a pulverizatoarelor care vor fi utilizate;
- descrierea modului de aplicare a insecticidelor pe sol, pardoseli, pereți, balustrade, uși de intrare în condominii și/sau carosabil, trotuare;
- responsivitatea la solicitările achizitorului privind îmbunătățirea calității serviciului;
- recomandările/obligațiile populației privind măsurile pe care aceasta trebuie să le ia după aplicarea tratamentelor de dezinfectie pentru prevenirea intoxicațiilor sau altor simptome care pot fi cauzate de substanțele utilizate;
- modelul anunțurilor pe care le va afișa la loc vizibil la fiecare spațiu în care aplică tratamentul de dezinfectie- cuprinzând obligațiile care revin utilizatorilor spațiilor (beneficiari ai serviciului de dezinfectie) privind necesitatea de aerisire a spațiului/spațiilor respective, durata minimă necesară aerisirii înainte de utilizarea spațiilor/încăperilor, obligații de spălare sau curățare dacă acestea sunt necesare;
- prevenirea accidentelor și pagubele datorită nerespectării reglementărilor legale în domeniu.

În oferta tehnică ofertanții vor prezenta/descrie în mod obligatoriu:

- Numele, nr. de telefon și datele de contact a responsabilului de contract care, pe perioada derulării contractului, răspunde solicitărilor autorității contractante;
- Conținutul anunțurilor de publicitate a acțiunilor- pentru populație;
- Aplicarea tratamentului de dezinfectie cu pulverizatoare purtate de către personalul operatorului pe întreaga suprafață conform cantităților specificate în solicitările scrise;
- Dispozitivele/aparatele pe care le va utiliza la aplicarea tratamentului;
- Substanțele pe care le va utiliza pentru dezinfectie și concentrația utilizată;
- Dotările tehnice care vor fi utilizate la dezinfectie.

În cadrul propunerii tehnice ofertanții trebuie să facă dovada că dispun de utilajele și echipamentele necesare prestării serviciului pentru fiecare lot în parte, în perioada de timp ofertată (se va depune o listă cu echipamentele necesare în vederea prestării serviciilor).

Totodată, ofertanții vor depune o declarație pe proprie răspundere prin care se obligă, ca în termen de 90 de zile de la semnarea contractului de achiziție să facă toate demersurile necesare în vederea obținerii licenței ANRSC, în conformitate cu prevederile art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006- Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată. După obținerea licenței, ofertanții câștigători vor transmite autorității contractante o copie a acesteia.

Propunerea tehnică se va depune în original și va conține inclusive următoarele documente:

- a) Autorizația de Mediu, conform art. 3, alin. (1) din Ordinul nr. 1798/2007 pentru**

aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, valabilă la momentul depunerii ofertei, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare

- b) Certificat/certificate de recunoaștere mutuală- emis/emise de Comisia Națională a Biocidelor.
- c) Certificarea conformității cu normele de igienă și sănătate publică, conform art. 17, alin (1[^]1) litera a) din Ordinul nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de servicii. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sanatații în munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de catre asociatul desemnat lider.

Notă: Propunerea tehnică și toate documentele aferente acesteia, se vor depune pentru fiecare lot în parte.

Neprezentarea unei propuneri tehnice în conformitate cu prevederile caietului de sarcini atât în privința caracteristicilor tehnice minime cerute cât și în privința certificărilor și condiționărilor impuse, atrage declararea ofertei ca neconformă și excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Conform art 123 din HG 395/2016, Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă

Observație: Neprezentarea propunerii tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

*Se vor indica formularele ce trebuie completate și/sau alte formulare ce conțin detalierea elementelor de cost ce formează propunerea financiară. În funcție de elementele propunerii financiare care intervin în algoritmul de calcul prevăzut pentru evaluarea ofertelor, informațiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzătoare a punctajului. (după caz, mențiuni cu privire la cursul de referință leu/euro). Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă **formularul de ofertă** (se va indica formularul ce urmează a fi completat).*

Propunerea financiară se va prezenta în lei, cu și fără TVA, respectând cerințele caietului de sarcini și va fi însoțită de formularul de ofertă și centralizatorul anexat acestuia.

Propunerea financiara va cuprinde tariful în lei fără TVA/mp. Tariful ofertat va include și dezinfectanții specifici destinați combaterii SARS CoV2 care vor fi utilizați la dezinfectarea suprafețelor interioare. Produsele dezinfectante acceptate vor fi cele cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide pentru igiena publică sau avizate de Ministerul Sănătății – Comisia Națională de Produse Biocide, dacă au fost avizate ulterior publicării Registrului. Se vor respecta condițiile de utilizare din Fișa cu date de securitate a dezinfectantului utilizat. Tariful prezentat în oferta financiară se stabilește cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților. Odată cu fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor corespunzătoare activității de dezinfecție, operatorul va prezenta memoriul tehnico-economic justificativ.

Oferta financiară va fi depusă împreună cu Contractul de servicii, semnat pe fiecare pagina iar operatori economici pot prezenta odata cu oferta și amendamente la contract.

Propunerea financiara se va depune în original.

Observație: Neprezentarea propunerii financiare atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Conform art 123 din HG 395/2016, Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Se detaliază modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare și marcarea a plicurilor conținând documentele ofertei și a mostrelor/schițelor, după caz.

Procedura adoptată este negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în conformitate cu prevederile art. 104 alin. 1) lit. c) din Legea 98/2016 și are dreptul de a transmite oferta doar operatorul economic invitat la negociere (compusa DUAE, declarație art.60, propunere tehnică și propunere financiară), a cărei valabilitate va fi de 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Nu se acceptă oferte alternative. Operatorul economic are obligația de a depune oferta la sediul Autorității contractante din Arad, B-dul. Revoluției, nr. 73, Palat Cenad, camera 5 – Registratură Generală, numai până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în invitația de participare. În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini și anexelor la acesta sau în scopul verificării propunerii financiare, Autoritatea contractantă solicită prezentarea anumitor documente acestea trebuie depuse în original.

Ofertantul trebuie să sigileze documentele de calificare, oferta tehnică și oferta financiară în plicuri separate. Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, cu inscripția **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE _____, ora _____, respectiv cu denumirea procedurii de achiziție publică: „Serviciul de dezinsecție a părților comune a imobilelor cu destinație de locuințe colective din Municipiul Arad ”**

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da nu

Dacă DA, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL SE ÎNSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE da nu

Dacă DA, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare:

- cofinanțare
- fonduri bugetare
- alte fonduri
- credite externe cu garanția statului
- fonduri europene

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

DUAE este pus la dispoziția ofertantului în format editabil (document word) și se regăsește ca FORMULAR (DUAE.doc) în documentația de atribuire aferentă invitației de participare.

În cazul ofertelor clasate pe primul loc având aceeași valoare ofertată, departajarea ofertanților se va

face prin reofertarea propunerii financiare.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială:
Adresa:
Localitate: Cod poștal: Țara:
E-mail: Telefon: Fax:
Adresa Internet (URL)

Organism competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:
Adresa:
Localitate: Cod poștal: Țara:
E-mail: Telefon: Fax:
Adresa Internet (URL)

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 sau, după caz, rubrica VI.4.3) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din L. 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială:
Adresa:
Localitate: Cod poștal: Țara:
E-mail: Telefon: Fax:
Adresa Internet (URL)

ANEXA A: ADRESE SUPLIMENTARE ȘI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Denumire oficială:
Adresa:
Localitate: Cod poștal: Țara:
E-mail: Telefon: Fax:
Punct(e) de contact: În atenția:
Adresa Internet (URL)

II) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBȚINE CAIETUL DE SARCINI ȘI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZIȚIE DINAMIC)

Denumire oficială:	Primăria Municipiului Arad		
Adresa:	B-dul Revoluției, nr. 75-camera 22		
Localitate:	Arad	Cod poștal:	310130
		Țara:	Romania
E-mail:	achizitii@primariaarad.ro	Telefon:	+40257281850 - 289
		Fax:	+40257284744
Punct(e) de contact:	Serviciul Achiziții Publice, camera 22	În atenția:	
Adresa Internet (URL)	www.primariaarad.ro		

III) ADRESE ȘI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE DEPUSE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficială:	Primăria Municipiului Arad		
Adresa:	B-dul Revoluției, nr. 73, Palatul Cenad, camera 5 - Registratură		
Localitate:	Arad	Cod poștal:	310130
		Țara:	Romania
E-mail:	achizitii@primariaarad.ro	Telefon:	+40257281850 - 289
		Fax:	+40257284744
Punct(e) de contact:	Serviciul Achiziții Publice, camera 22	În atenția:	
Adresa Internet (URL)	www.primariaarad.ro		

Responsabil de achiziție